



MINISTERIO DEL INTERIOR  
SECRETARÍA GENERAL DE INSTITUCIONES PENITENCIARIAS

PRUEBAS SELECTIVAS PARA EL ACCESO POR EL SISTEMA  
DE PROMOCIÓN INTERNA, AL CUERPO ESPECIAL DE  
INSTITUCIONES PENITENCIARIAS, OEP 2019-2020

PRIMER EJERCICIO

07/11/2021

**NO ABRA EL CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE**

**1.- Conforme a la Instrucción 1/2005 relativa a las oficinas de Gestión, cumplimiento de condena y régimen disciplinario, cuando se produzca la excarcelación de un interno/a, su expediente será cerrado con diligencia:**

- a) En el índice de vicisitudes penadas, únicamente.
- b) En el índice de vicisitudes penadas y preventivas, únicamente.
- c) En cada uno de los índices de vicisitudes.
- d) En el índice de penitenciarias, únicamente.

**2.- La Instrucción 1/2005 relativa a las oficinas de Gestión, cumplimiento de condena y régimen disciplinario, establece que a fin de tener un rápido acceso a la información contenida en el expediente, es aconsejable la revisión de los distintos índices, plasmando una diligencia resumen que sea el punto de referencia informativa a la hora de hacer una consulta. ¿Qué periodo es aconsejable conforme a la citada Instrucción?:**

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 9 meses.
- d) 1 año.

**3.- Entre los cálculos que se realizan sobre las liquidaciones de condena y que repercuten en el ámbito penitenciario, se encuentran:**

- a)  $\frac{3}{4}$  partes de condena para conocer el inicio de disfrute de los permisos de salida.
- b)  $\frac{1}{4}$  parte de condena para conocer el inicio de disfrute de la libertad condicional.
- c) Dos terceras partes de condena para proponer el beneficio penitenciario del adelantamiento de la libertad condicional, si reúne los requisitos necesarios para ello.
- d)  $\frac{1}{2}$  de condena para conocer el inicio de disfrute de los permisos de salida.

**4.- Según establece el Procedimiento de gestión administrativa de la pena de trabajos en beneficio de la comunidad, nuevo manual de ejecución, el Plan de Ejecución se cumplimentará por todos los Servicios de Gestión de Penas y Medidas Alternativas siguiendo un modelo establecido. Indique cuál de los siguientes apartados NO ESTÁ incluido en el modelo:**

- a) Identificación del Procedimiento Penal del que se trate.
- b) Número de jornadas a cumplir.
- c) Entidad, actividad o tarea a realizar y su horario.
- d) Fecha de finalización del cumplimiento de las jornadas.

**5.- Cuando la pena de localización permanente se cumpla en un establecimiento penitenciario, será el más cercano al domicilio del penado o penada. En el caso de que existan varios en la misma localidad, ¿cómo se determinará el centro de cumplimiento?:**

- a) Se determinará por la Administración Penitenciaria.
- b) Se determinará a petición del penado.
- c) Se determinará por la Autoridad Judicial.
- d) Se determinará por el Juez de Vigilancia Penitenciaria.

**6.- ¿Cuál es la duración de la pena de localización permanente según artículo 37.1 del Código Penal?:**

- a) Hasta 1 año.
- b) Hasta 3 meses.
- c) Hasta 6 meses.
- d) Hasta 9 meses.

**7.- ¿En qué Instrucción se desarrolla el procedimiento de gestión administrativa de la pena de trabajo en beneficio de la comunidad?:**

- a) Instrucción 10/2011, de 1 de julio.
- b) Instrucción 8/2011, de 1 de julio.
- c) Instrucción 11/2011, de 1 de julio.
- d) Instrucción 9/2011, de 1 de julio.

**8.- Si durante el cumplimiento de la pena de trabajo en beneficio de la comunidad surgieran incidencias, ¿a quién se deben comunicar por parte de los Servicios de Gestión de Penas y Medidas Alternativas?:**

- a) Al Juez o Tribunal Sentenciador.
- b) Al Jefe de los Servicios de Penas y Medidas Alternativas.
- c) Al Juez de Vigilancia Penitenciaria.
- d) A la Administración Penitenciaria.

**9.- El Artículo 279 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario, establece las funciones de la Junta Económico-Administrativa. ¿Cuál de las siguientes funciones NO ES de su competencia?:**

- a) El análisis y la aprobación de la propuesta de necesidades de medios, para el funcionamiento del centro penitenciario.
- b) Determinar los puestos auxiliares que requieran las necesidades del Establecimiento, conforme a las normas de desarrollo de este Reglamento.
- c) La adopción de decisiones por delegación del centro directivo en materia de personal, así como las relativas a la gestión económico-administrativa del Organismo Autónomo Trabajo y Prestaciones Penitenciarias que le puedan ser delegadas por éste.
- d) El seguimiento y control de los gastos y de la ejecución presupuestaria del centro penitenciario en la forma que se determine por el centro directivo.

**10.- El artículo 317 del Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario, establece las normas para la custodia de dinero, alhajas, joyas y otros objetos de valor. Indique cuál de las siguientes cuestiones es correcta:**

- a) Los objetos de valor se custodiarán por el Subdirector de Seguridad en la caja del Establecimiento o en lugar seguro y el dinero será custodiado por el Administrador. Al interno o interna se le entregará, en todo caso una hoja individual de cuenta de peculio, iniciada con las cantidades que le fueron recogidas, y se le expedirán los resguardos que acrediten el depósito de los objetos de valor.
- b) Los internos e internas podrán autorizar, siempre que lo deseen, para que de lo intervenido se haga cargo alguna persona y, en tal caso, la entrega se hará mediante la justificación de su personalidad, debiendo firmar con el Subdirector de Seguridad o el Administrador, según proceda, la diligencia de la entrega. También podrán autorizar la realización, en su caso, de los títulos legítimos representativos de dinero.
- c) Cuando el dinero consista en moneda o billetes que puedan o deban ser objeto de intervención oficial, se cumplirá lo que al respecto determine la legislación correspondiente, sin perjuicio de asegurarlo en la caja como otro valor cualquiera y de entregar al recluso o reclusa un resguardo suficientemente expresivo de las cantidades y efectos depositados, pero no se le dará ingreso en el peculio de libre disposición.
- d) Los objetos de valor y el dinero serán custodiados por el Administrador. Al interno o interna se le entregará, en todo caso una hoja individual de cuenta de peculio, iniciada con las cantidades que le fueron recogidas, y se le expedirán los resguardos que acrediten el depósito de los objetos de valor.

**11.- El Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario en su artículo 323 establece que el peculio de los fallecidos o fallecidas:**

- a) Será entregado al heredero más directo, contra el que podrán repetir, en su caso, los restantes miembros de la comunidad hereditaria.
- b) No existe tal regulación en el Reglamento Penitenciario, la norma que regula dicha situación es el Código Civil.
- c) Será entregado al primer heredero del recluso o reclusa que lo solicite, contra el que podrán repetir, en su caso, los restantes miembros de la comunidad hereditaria.
- d) Será entregado a cualquier persona heredera, en caso de no existir, se hará cargo de la herencia Instituciones Penitenciarias, para el fondo social de la institución.

**12.- El Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario en su artículo 311 establece que si algún interno o interna renunciase a su ración alimenticia:**

- a) Quedará en beneficio de la persona que el determine.
- b) Quedará en beneficio de los demás, no de persona determinada y será indemnizado en la siguiente comida.
- c) Quedará ésta en beneficio de los demás, no de persona determinada, sin que por tal renuncia se le deba indemnización alguna.
- d) Se desechará la ración sobrante.

**13.- Cuando la gestión de los servicios de economato o cafetería se realice por la Entidad Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, ¿éstos adoptarán la naturaleza de?:**

- a) Taller de actividades auxiliares y los beneficios obtenidos corresponderán al citado organismo autónomo para su posterior incorporación, mediante generaciones de crédito, a aquellos conceptos presupuestarios del presupuesto de gastos de la Administración penitenciaria que mejor contribuyan al cumplimiento de los fines de la actividad penitenciaria.
- b) Taller de actividades auxiliares y los beneficios obtenidos corresponderán al Centro Penitenciario.
- c) Taller productivo y los beneficios obtenidos corresponderán al citado organismo autónomo.
- d) Taller de actividades auxiliares y los beneficios obtenidos corresponderán a la Administración penitenciaria y se ingresarán en el Tesoro Público para su posterior incorporación, mediante generaciones de crédito, a aquellos conceptos presupuestarios del presupuesto de gastos de la Administración penitenciaria que mejor contribuyan al cumplimiento de los fines de la actividad penitenciaria.

**14.- Cuando el economato, la cafetería o la cocina sean gestionados por la propia Administración Penitenciaria, las prestaciones que deban realizar los internos y las internas en servicios auxiliares o mecánicos de los mismos:**

- a) No tendrán, en ningún caso, la naturaleza de relación laboral especial penitenciaria, sin perjuicio de las recompensas y beneficios penitenciarios que se les puedan conceder.
- b) Tendrán la naturaleza de relación laboral especial penitenciaria.
- c) Las obligaciones empresariales derivadas del contrato de trabajo serán satisfechas por la Administración Penitenciaria, según establece el Estatuto de los Trabajadores.
- d) Las obligaciones empresariales derivadas del contrato de trabajo serán satisfechas por la Administración Penitenciaria, según establece el Convenio Colectivo del Personal Laboral.

**15.- Señale cuál de las siguientes alternativas, NO ES causa de extinción de la relación laboral especial penitenciaria:**

- a) Por mutuo acuerdo de las partes.
- b) Por la terminación de la obra o servicio.
- c) Por jubilación del interno trabajador.
- d) Por fuerza mayor que imposibilite provisionalmente la prestación del trabajo.

**16.- En relación a la acción protectora del Régimen General de la Seguridad Social, las personas sentenciadas a la pena de trabajo en beneficio de la comunidad que se encuentren cumpliéndola:**

- a) Únicamente estarán incluidas en la acción protectora del Régimen General de la Seguridad Social a efectos de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales por los días de prestación efectiva de dicho trabajo.
- b) Estarán incluidas en la acción protectora del Régimen General de la Seguridad Social a efectos de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales por el tiempo que dure la pena.
- c) Estarán incluidas en la acción protectora del Régimen General de la Seguridad Social a efectos de las contingencias de enfermedad común, de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales por los días de prestación efectiva de dicho trabajo.
- d) Estarán incluidas en la acción protectora del Régimen General de la Seguridad Social a efectos de las contingencias de enfermedad común, de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales por el tiempo que dure la pena.

**17.- Los internos/as trabajadores/as, atendiendo a su nivel de conocimientos, capacidad laboral y funciones desempeñadas, serán clasificados en las siguientes categorías:**

- a) Operario u Operaria Base que desempeña las tareas necesarias para el funcionamiento de los talleres y el Encargado o Encargada que se hará cargo de la organización.
- b) Operario u Operaria Base que desempeña las tareas necesarias para el funcionamiento de los talleres y Operario u Operaria superior que desempeñará tareas necesarias para el funcionamiento y colaborará en su organización y desarrollo.
- c) Operario u Operaria Base que desempeña las tareas necesarias para el funcionamiento de los talleres y Operario u Operaria superior que supervisará su organización y desarrollo.
- d) Sólo existe una categoría, el Operario u Operaria base que además de desempeñar las tareas necesarias para el funcionamiento de los talleres productivos, colaboran en su organización y su desarrollo.

**18.- Conforme establece el art. 10 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, por el que se regula la relación laboral de carácter especial de las personas penadas que realicen actividades laborales en talleres penitenciarios y la protección de Seguridad Social de las sometidas a penas de trabajo en beneficio de la comunidad, la extinción de la relación laboral penitenciaria se acordará, previa valoración de las circunstancias de cada caso, por:**

- a) La o el Gerente de la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo u organismo autónomo equivalente.
- b) El Director o la Directora del centro penitenciario en su calidad de persona delegada de la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo u organismo autónomo equivalente.
- c) El Secretario o la Secretaria General de Instituciones Penitenciarias en calidad de Presidente de la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo u organismo autónomo equivalente.
- d) El Administrador o la Administradora del centro penitenciario en su calidad de persona delegada de la Entidad Estatal de Derecho Público Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo u organismo autónomo equivalente.

**19.- Conforme establece el art. 16 del Real Decreto 782/2001, de 6 de julio, por el que se regula la relación laboral de carácter especial de las personas penadas que realicen actividades laborales en talleres penitenciarios y la protección de Seguridad Social de las sometidas a penas de trabajo en beneficio de la comunidad, el pago de las retribuciones se efectuará:**

- a) Mediante entrega a la persona que el interno o interna designe.
- b) Mediante ingreso mensual en la cuenta de peculio del interno o interna.
- c) Mediante entrega mensual en metálico.
- d) Mediante ingreso mensual en la cuenta que el interno o interna indique.

**20.- Periódicamente se elaborará una lista de puestos vacantes en los talleres productivos, detallando sus características. El órgano administrativo competente, que adjudicará los puestos a los internos o internas, siguiendo el siguiente orden de prelación, será:**

- a) El Consejo de Administración de la Entidad Estatal Trabajo Penitenciarios y Formación para el empleo.
- b) El Consejo de Dirección del Centro Penitenciario.
- c) El Director o La Directora en calidad de representante de la Entidad Estatal.
- d) La Junta de Tratamiento.

**21.- En el orden de prelación para adjudicar los puestos vacantes en los talleres productivos, que circunstancia consta en primer lugar:**

- a) Las personas penadas sobre las preventivas.
- b) La aptitud laboral del interno o interna en relación con las características del puesto de trabajo.
- c) La conducta penitenciaria.
- d) Los internos o las internas en cuyo programa individualizado de tratamiento se contemple el desarrollo de una actividad laboral.

**22.- Conforme al Real Decreto 190/1996, de 9 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Penitenciario, en relación a la formación profesional y ocupacional de la población reclusa de los establecimientos penitenciarios:**

- a) La formación profesional constará del desarrollo dentro de los establecimientos penitenciarios de la parte teórica fijada en los planes correspondientes, mientras que la parte práctica se llevará a cabo en centros educativos externos.
- b) Los cursos se organizarán con arreglo a los planes existentes para los restantes ciudadanos en materia de formación profesional y ocupacional y de inserción social y laboral.
- c) Cuando existan en el centro penitenciario talleres o escuelas de formación profesional, serán los Gestores de Servicios de la Entidad Estatal Trabajo y Formación para el Empleo las personas encargadas de realizar las tareas de orientación y selección profesional, el asesoramiento pedagógico o psicológico de la formación profesional, así como procurar la integración personal y colectiva de la población reclusa en el trabajo y en la orientación laboral.
- d) La población reclusa que posea una baja cualificación profesional realizará los cursos de formación profesional y ocupacional que, de acuerdo con las directrices del Consejo de Dirección, se le asigne.

**23.- Según el Manual de Procedimientos Administrativos de la Entidad Estatal Trabajo y Formación para el Empleo, el órgano responsable de autorizar el Plan de Formación Profesional para el Empleo en el Centro, propuesto por la Junta de Tratamiento y mediante acuerdo que conste en acta, es:**

- a) El Servicio de Formación Ocupacional.
- b) El/la Gestor/a de Formación e Inserción Laboral.
- c) El Consejo de Dirección.
- d) El Área de Formación e Inserción Laboral.

**24.- Indique de las siguientes alternativas, cual define “El Programa EPYCO”:**

- a) Es un Programa de Evaluación Productiva y Competencial para el Empleo.
- b) Se desarrolla a partir de la intervención exclusiva de los Técnicos Reincorpora en la mejora de las competencias para el empleo y el desarrollo personal.
- c) Dispone de la asistencia técnica de Cruz Roja Española.
- d) Se trata de un programa integrado cuya intervención se inicia en régimen ordinario y continúa en régimen abierto con instrumentos de coordinación establecidos entre los equipos de los diferentes centros.

**25- Dentro del Plan de Formación Profesional para el Empleo en el Centro Penitenciario y Centros de Inserción Social, elaborado por la Entidad Estatal Trabajo y Formación para el Empleo, ¿cuál de las siguientes actividades NO SE incluye?:**

- a) Los cursos de Manipulador/a de alimentos.
- b) Los cursos de formación de Conductores/as de carretillas elevadoras y de Manejo de apiladores y transpaletas.
- c) La consolidación del Programa EPYCO.
- d) Los cursos de Gestión y tratamiento de residuos.

**26.- La Presidencia de la Entidad Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo, será la persona titular de la Secretaría General de Instituciones Penitenciarias, ¿cuál de las siguientes funciones le corresponde?:**

- a) La dirección y gestión de los trabajos y actividades comerciales, industriales y cualesquiera otras necesarias para el funcionamiento de la entidad, así como la adopción de las disposiciones relativas a la explotación y producción de talleres.
- b) La dirección, impulso y gestión de las acciones de formación para el empleo y la inserción laboral de las personas reclusas.
- c) La dirección económica y financiera, así como la gestión de los bienes y derechos integrantes del patrimonio de la entidad y la actualización de su inventario para su conservación, correcta administración y defensa jurídica. En particular le corresponde la elaboración del anteproyecto de presupuesto anual de la entidad, así como la formulación de las cuentas anuales.
- d) Aprobar los planes generales de actuación de la entidad.

**27.- El control económico-financiero de la Entidad Estatal Trabajo Penitenciario y Formación para el Empleo estará sometida:**

- a) Al control financiero permanente y auditoría pública prevista en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria ejercido por el Tribunal de Cuentas.
- b) La fiscalización se realizará exclusivamente, por la Intervención General de la Administración del Estado a través de la Intervención Delegada de la entidad.
- c) A la fiscalización por el Tribunal de Cuentas y al control financiero permanente y auditoría pública, por la Intervención General de la Administración del Estado a través de la Intervención Delegada de la entidad.
- d) Al tratarse de una entidad que se dedica a la realización de actividades industriales, comerciales o análogas, no se realiza ningún tipo de control por parte de la Administración.

**28.- ¿Cuál de las siguientes es una de las condiciones que se establece en el régimen de contratación de Trabajo Penitenciario y Formación para el empleo es el previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, como poder adjudicador de la Administración Pública?:**

- a) Al ser una entidad privada, podrá participar en los procedimientos para la adjudicación de contratos convocados por los poderes adjudicadores de los que sea medio propio.
- b) No podrá participar en los procedimientos para la adjudicación de contratos convocados por los poderes adjudicadores de los que sea medio propio. No obstante, cuando no concurra ningún licitador podrá encargarse a esta entidad la ejecución de la actividad objeto de licitación pública.
- c) Al ser una entidad privada, el régimen de contratación no debe acogerse a lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.
- d) No podrá participar en los procedimientos para la adjudicación de contratos convocados por los poderes adjudicadores de los que sea medio propio.

**29.- ¿Qué es un detector de movimiento de doble tecnología?:**

- a) Es un tipo de sensor que está alimentado por baterías y por cable eléctrico.
- b) Es un tipo de sensor de movimiento que utiliza doble tecnología, generalmente infrarrojos y microondas.
- c) Es un sensor que se puede usar tanto en zonas soleadas como húmedas.
- d) Es un equipo que tiene dos salidas de alarma.

**30.- ¿Qué diferencia existe entre una barrera de microondas y una barrera de infrarrojos?:**

- a) La altura de las barreras, siendo la de infrarrojos más alta.
- b) Las barreras de microondas son elementos pasivos, mientras que los infrarrojos son activos.
- c) Las barreras de microondas tienen un campo de detección lineal, mientras que el infrarrojo es volumétrico.
- d) Las barreras de microondas tienen un campo de detección volumétrico, mientras que el infrarrojo es lineal.

**31.- El objeto de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, conforme al artículo 1 es:**

- a) La declaración expresa de nulidad de la decisión extintiva del despido motivado, entre otros, por el embarazo, la solicitud o disfrute de permisos por maternidad, paternidad o cuidado de familiares.
- b) Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, en particular mediante la eliminación de la discriminación de la mujer, sea cual fuere su circunstancia o condición y en cualesquiera de los ámbitos de la vida.
- c) Establecer un marco de referencia para la adopción de las medidas de discriminación positiva.
- d) Asegurar una participación equilibrada de ambos sexos en los órganos de toma de decisiones.

**32.- Uno de los principios rectores recogidos en el artículo 2 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género es:**

- a) Garantizar el principio de transversalidad de las medidas, de manera que en su aplicación se tengan en cuenta las necesidades y demandas específicas de todas las mujeres víctimas de violencia de género.
- b) La puesta en marcha de medidas de protección a las hijas e hijos de las mujeres víctimas de violencia de género.
- c) Eliminar las situaciones en las que se encuentran las personas que, en atención a su sexo, son consideradas como discriminación directa.
- d) La puesta en marcha de órganos jurídicos que permitan una pronta respuesta ante los casos de violencia de género.

**33.- Conforme a la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, ¿cuáles son los principios técnicos a los que se adecuará la información que se publique en el Portal de Transparencia?:**

- a) Accesibilidad, confidencialidad e integridad.
- b) Accesibilidad, interoperabilidad y reutilización.
- c) Interoperabilidad, equidad y autenticidad.
- d) Accesibilidad, reutilización y legalidad.

**34.- ¿Cuál es el plazo máximo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, para resolver y notificar la resolución de una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno?:**

- a) 2 meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.
- b) 3 meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá desestimada.
- c) 2 meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.
- d) 3 meses, transcurrido el cual, la reclamación se entenderá estimada.

**35.- Conforme al artículo 34 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales; las entidades aseguradoras y reaseguradoras:**

- a) Pueden o no designar a una persona Delegada de Protección de Datos.
- b) Están excluido de la designación de una persona Delegada de Protección de Datos.
- c) Tienen la obligación de designar una persona Delegada de Protección de Datos.
- d) La designación de la persona Delegada de Protección de Datos depende de lo que establezcan los Estatutos de las entidades.

**36.- Teniendo en cuenta la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿Cuál de las siguientes infracciones NO SE considera muy grave?:**

- a) La utilización de los datos para una finalidad que no sea compatible con la finalidad para la cual fueron recogidos, sin contar con el consentimiento del afectado o con una base legal para ello.
- b) La vulneración del deber de confidencialidad establecido en el artículo 5 de esta ley orgánica.
- c) Encargar el tratamiento de datos a un tercero sin la previa formalización de un contrato u otro acto jurídico escrito con el contenido exigido por el artículo 28.3 del Reglamento (UE) 2016/679.
- d) La reversión deliberada de un procedimiento de anonimización a fin de permitir la reidentificación de los afectados.

**37.- Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿el objeto del Estatuto es?:**

- a) Establecer las bases del régimen estatutario del funcionariado público incluido en su ámbito de aplicación.
- b) Ampliar y reforzar la transparencia de la gestión pública en materia de recursos humanos.
- c) Otorgar seguridad jurídica y continuidad en las Ofertas de Empleo Público.
- d) Regular normativamente una variedad de instrumentos que redundan en los niveles de eficacia y eficiencia en el marco de la negociación colectiva.

**38.- De conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, respecto al personal laboral, este podrá ser:**

- a) Eventual, fijo o temporal.
- b) Fijo, interino o temporal.
- c) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Fijo o eventual.

**39.- Según lo dispuesto en el art. 52 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuál de los siguientes enunciados NO SE encuentra entre los principios que deben regir el código de conducta de los empleados públicos.**

- a) Responsabilidad.
- b) Imparcialidad.
- c) Confidencialidad.
- d) Productividad.

**40.- Cual de las siguientes actividades NO está exceptuada del régimen de incompatibilidades previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.**

- a) Las derivadas de la Administración del patrimonio personal o familiar, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 12 de la citada ley.
- b) La dirección de seminarios o el dictado de cursos o conferencias en Centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando no tenga carácter permanente o habitual ni supongan más de setenta y cinco horas al año así como la preparación para el acceso a la función pública en los casos y formas que reglamentariamente se determine.
- c) El ejercicio del cargo de Presidente, Vocal o miembro de Juntas rectoras de Mutualidades o Patronatos de Funcionarios, siempre que no esté retribuido.
- d) El ejercicio de actividades profesionales, laborales, mercantiles o industriales fuera de las Administraciones Públicas.

**41.- Según artículo 9 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado. ¿Quién tiene la competencia para convocar los procesos selectivos de funcionarios/as una vez aprobada la Oferta Empleo Público?:**

- a) Los Departamentos a los que figuren adscritos, previo informe favorable de la Dirección General de la Función Pública.
- b) Los Departamentos a los que figuren adscritos, previo informe favorable conjunto del Ministerio de Hacienda y de la Dirección General de la Función Pública.
- c) Los Departamentos a los que figuren adscritos, previo informe favorable del Ministerio de Hacienda.
- d) Los Departamentos a los que figuren adscritos, sin necesidad de previo informe favorable.

**42.- Toda la ciudadanía tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales:**

- a) Imparcialidad, mérito y profesionalidad.
- b) Igualdad, mérito y publicidad.
- c) Igualdad, mérito y profesionalidad.
- d) Igualdad, mérito y capacidad.

**43.- En las ofertas de empleo público se reservará un cupo para ser cubierto por personas con discapacidad, este cupo no será inferior:**

- a) Al 7 por ciento de las vacantes.
- b) Al 2 por ciento de las vacantes.
- c) Al 5 por ciento de las vacantes.
- d) Al 3 por ciento de las vacantes.

**44.- Para la rehabilitación de la condición de funcionario o funcionaria, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público establece que la persona interesada, una vez desaparecida la causa objetiva que motivó la extinción de la relación de servicios como consecuencia de la pérdida de nacionalidad, podrá solicitar la misma y ésta:**

- a) Le será concedida.
- b) Le podrá ser concedida si se cumplen, además, otros requisitos previsto en la Ley.
- c) No le será concedida si no ha transcurrido un plazo de dos años.
- d) En ningún caso le será nuevamente concedida la rehabilitación.

000105

**45.- De acuerdo con el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para poder participar en los procesos selectivos de acceso a la función pública NO será necesario:**

- a) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas.
- d) Poseer la titulación exigida.

**46.- Según se recoge en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios y funcionarias de carrera que, en virtud de procesos de transferencias o por los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, obtengan destino en una Administración Pública distinta, serán declarados en la situación de:**

- a) Excedencia.
- b) Suspensión de funciones.
- c) Servicios especiales.
- d) Servicio en otras Administraciones Públicas.

**47.- Conforme la redacción del art. 89.5 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las funcionarias víctimas de violencia de género, tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia sin tener que haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma, teniendo derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñaran:**

- a) Durante los seis primeros meses con posibilidad de prórroga si las actuaciones judiciales lo exigieran.
- b) Durante los seis primeros meses sin posibilidad de prórroga.
- c) Durante los dos primeros años.
- d) No está regulada la temporalidad de la excedencia.

**48.- Las retribuciones básicas y complementarias que se devenguen con carácter fijo y periodicidad mensual, se harán efectivas por mensualidades completas y con referencia a la situación y derechos del personal funcionario referidos al primer día hábil del mes a que correspondan. Indique de los siguientes en qué caso se liquidarán por días:**

- a) En el mes de toma de posesión del primer destino en un Cuerpo o Escala, en el de reingreso al servicio activo y en el de incorporación por conclusión de licencias sin derecho a retribución.
- b) En el mes de iniciación de licencias con derecho a retribución.
- c) En el mes en que se produzca un cambio de puesto de trabajo que conlleve la adscripción a una Administración Pública distinta de la General del Estado, sólo si implica cambio de situación administrativa.
- d) En el mes en que cese en el servicio activo, por motivos de fallecimiento, jubilación o retiro de funcionarios o funcionarias sujetos al régimen de Clases Pasivas del Estado.

**49.- La evaluación del desempeño de los empleados y empleadas públicas, está regulada en el artículo 20 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:**

- a) Los sistemas de evaluación del desempeño se adecuarán, en todo caso, a criterios de transparencia, objetividad, imparcialidad y discriminación y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.
- b) Los sistemas de evaluación del desempeño se adecuarán, por lo general, a criterios de transparencia, subjetividad, imparcialidad y no discriminación y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.
- c) Los sistemas de evaluación del desempeño se adecuarán, por lo general a criterios de transparencia, subjetividad, imparcialidad y discriminación y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.
- d) Los sistemas de evaluación del desempeño se adecuarán, en todo caso, a criterios de transparencia, objetividad, imparcialidad y no discriminación y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.

**50.- Conforme establece el artículo 96.del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público ¿Cuál de las siguientes sanciones NO podrá imponerse por razón de las faltas cometidas?:**

- a) Demérito, que consistirá en la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.
- b) Revocación de su nombramiento como funcionarios de carrera, en el caso de funcionarios interinos comportará la separación del servicio, y sólo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves.
- c) Traslado forzoso, con o sin cambio de localidad de residencia, por el período que en cada caso se establezca.
- d) Cualquier otra que se establezca por ley.

**51.- El artículo 95 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que las faltas disciplinarias muy graves, pueden ser:**

- a) El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y a los respectivos Estatutos de Autonomía de las comunidades autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla, fuera del ejercicio de la función pública.
- b) El abandono del servicio, así como no hacerse cargo involuntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas.
- c) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a la ciudadanía.
- d) La publicación o utilización debida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.

**52.- La autoridad o funcionariado público que haga uso de un secreto del que tenga conocimiento por razón de su oficio o cargo, o de una información privilegiada, con ánimo de obtener un beneficio económico para sí o para un tercero, comete un delito de:**

- a) Negociaciones y actividades prohibidas al funcionariado públicos y de los abusos en el ejercicio de su función
- b) Infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos
- c) Malversación
- d) Cometería una infracción administrativa, no un delito.

000105

**53.- Conforme establece el Real Decreto Legislativo 4/2000, de 23 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado, en su artículo 26, los efectos de la gran invalidez:**

- a) Originará la jubilación del personal funcionario y dará derecho a una cantidad mensual equivalente al 100 por 100 de la pensión de jubilación que le corresponda con arreglo al Régimen de Clases Pasivas, destinada a remunerar a la persona encargada de su asistencia.
- b) Originará la jubilación del personal funcionario y dará derecho a una cantidad mensual equivalente al 50 por 100 de la pensión de jubilación que le corresponda con arreglo al Régimen de Clases Pasivas, destinada a remunerar a la persona encargada de su asistencia.
- c) Originará la jubilación del personal funcionario y dará derecho a una cantidad mensual equivalente al 100 por 100 de la pensión de jubilación que le corresponda con arreglo al Régimen de Clases Pasivas, sin remunerar a la persona encargada de su asistencia.
- d) Originará la jubilación del personal funcionario y dará derecho a una cantidad mensual equivalente al 50 por 100 de la pensión de jubilación que le corresponda con arreglo al Régimen de Clases Pasivas, sin remunerar a la persona encargada de su asistencia.

**54.- Según establece el artículo 31, del Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social**

- a) Los intereses de demora por las deudas con la Seguridad Social serán exigibles, en todo caso, si no se hubiese abonado la deuda una vez transcurridos quince días desde la notificación de la providencia de apremio o desde la comunicación del inicio del procedimiento de deducción.
- b) Los intereses de demora por las deudas con la Seguridad Social serán exigibles, en todo caso, si no se hubiese abonado la deuda una vez transcurridos veinte días desde la notificación de la providencia de apremio o desde la comunicación del inicio del procedimiento de deducción.
- c) Los intereses de demora por las deudas con la Seguridad Social serán exigibles, en todo caso, si no se hubiese abonado la deuda una vez transcurridos veinte días desde la notificación de la providencia de apremio o desde la comunicación del inicio del procedimiento de deducción.
- d) Los intereses de demora por las deudas con la Seguridad Social serán exigibles, en todo caso, si no se hubiese abonado la deuda una vez transcurridos treinta días desde la notificación de la providencia de apremio o desde la comunicación del inicio del procedimiento de deducción.

**55.- Acordar la modificación sustancial de las condiciones de trabajo de un Auxiliar de Enfermería corresponde al:**

- a) Titular de la Secretaría de Estado.
- b) Exclusivamente al órgano competente en materia de personal.
- c) Titular del Ministerio
- d) Titular de la Subsecretaría u Órgano competente en materia de personal.

**56.- El procedimiento ordinario para la provisión de puestos de trabajo del personal laboral fijo, conforme al IV Convenio único para el personal laboral de la AGE, es:**

- a) Concurso abierto y permanente.
- b) Concurso específico y permanente.
- c) Concurso extraordinario.
- d) Permuta voluntaria.

**57.- ¿Qué materias son objeto de negociación colectiva, conforme al artículo 37.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público?:**

- a) La aplicación del incremento de retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas, según la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las Comunidades Autónomas.
- b) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y promoción profesional.
- c) Las condiciones de trabajo del personal directivo.
- d) Los criterios específicos de acción social.

**58.- Pueden las administraciones públicas y las organizaciones sindicales acordar la creación, configuración y desarrollo de sistemas de solución extrajudicial de conflictos colectivos?:**

- a) En ningún caso, al no ser materia de su competencia.
- b) Sí, a través del sistema de mediación y arbitraje derivados de la aplicación e interpretación de los Pactos y Acuerdos.
- c) A través únicamente del instituto de la Mediación, mediante un tercero mediador
- d) Sólo cuando el conflicto no derive de la aplicación e interpretación de pactos y acuerdos con las administraciones públicas.

**59.- El derecho a la negociación colectiva de los empleados y empleadas de las Administraciones Públicas consiste en:**

- a) Elegir a sus representantes sindicales.
- b) Participar en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos públicos.
- c) Negociar la determinación de las condiciones de trabajo.
- d) Constituir órganos de representación.

**60.- Los Delegados de Prevención son:**

- a) Los representantes de los trabajadores y trabajadoras con funciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Los trabajadores o trabajadoras designados por el empresario para ocuparse de la actividad preventiva de la empresa.
- c) Los trabajadores o trabajadoras que forman parte de un Servicio de Prevención.
- d) Los delegados o las delegadas sindicales que asisten al Comité de Seguridad y Salud.

**61.- Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, cuál de los siguientes NO ES un principio de la acción preventiva:**

- a) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- b) Combatir los riesgos en su origen.
- c) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- d) Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.

**62.- ¿Las Cortes Generales pueden delegar en el Gobierno la potestad de dictar normas con rango de Ley?:**

- a) Sí, de forma expresa para materia general y con fijación de plazo para su ejercicio.
- b) Sí, de forma expresa para materia concreta y con fijación del plazo para su ejercicio.
- c) Sí, de forma especial para materia general y sin plazo para su ejercicio.
- d) Sí, de forma especial para materia concreta y con fijación del plazo para su ejercicio.

**63.- ¿En cuál de estas materias si cabe la iniciativa popular?:**

- a) Materias tributarias.
- b) De carácter internacional.
- c) Prerrogativa de gracia.
- d) Materias propias de Ley Ordinaria.

**64.- Según el artículo 37.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.**

- a) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, salvo que aquéllas procedan de un órgano de igual jerarquía al que dictó la disposición general.
- b) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, salvo que aquéllas procedan de un órgano de igual jerarquía al que dictó la disposición general.
- c) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, salvo que aquéllas procedan de un órgano de superior jerarquía al que dictó la disposición general.
- d) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.

**65.- La Constitución Española, al regular la delegación legislativa en favor del Gobierno, establece que:**

- a) Es posible que la ley de delegación permita la subdelegación a autoridades distintas del propio Gobierno, cuando ello sea necesario por estrictas razones de carácter técnico.
- b) No hace falta establecer un plazo para el ejercicio de la delegación cuando su objeto sea simplemente la refundición de varios textos legales en uno solo.
- c) Las leyes de bases no podrán en ningún caso facultar para dictar normas con carácter retroactivo.
- d) Cuando una proposición de ley fuera contraria a una delegación en vigor, el Gobierno no puede oponerse a ella, pues, en caso de aprobarse esa proposición, se entiende implícitamente derogada la ley de delegación.

**66.- El artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, NO contempla como actos nulos de pleno derecho.**

- a) Los actos de las Administraciones Públicas que lesionen los derechos y libertades regulados en los artículos 14 a 29 y 30.2 de la CE.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón del territorio.
- c) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia.
- d) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la jerarquía.

**67.- El artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, regula la participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y Reglamentos, según el apartado 4 de este artículo:**

- a) Podrá prescindirse del trámite de consulta, pero en ningún caso del trámite de audiencia e información públicas en el caso de normas presupuestarias u organizativas.
- b) Podrá prescindirse del trámite de audiencia e información públicas en el caso de normas presupuestarias u organizativas pero deberá respetarse en todo caso el trámite de consulta.
- c) Podrá prescindirse de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos en el caso de normas presupuestarias u organizativas cuando concurren razones graves de interés público que lo justifiquen.
- d) No podrá prescindirse en ningún caso de los trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos, en el caso de normas presupuestarias u organizativas, pero cuando concurren razones graves de interés público podrá reducirse su duración a la mitad de lo establecido.

**68.- El artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, como principios de buena regulación, se refiere a los siguientes:**

- a) Los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.
- b) Los principios de necesidad, eficacia, coordinación, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.
- c) Los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, publicidad, y eficiencia.
- d) Los principios de sometimiento a la ley, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, publicidad y eficiencia.

**69.- Conforme a Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona. Señale la alternativa INCORRECTA:**

- a) La persona interesada podrá pedir el certificado acreditativo del silencio en el plazo máximo de un mes desde que se haya producido.
- b) Producen efectos desde el vencimiento del plazo máximo en el que debe dictarse y notificarse la resolución expresa sin que la misma se haya expedido.
- c) Su existencia puede ser acreditada por cualquier medio de prueba admitido en Derecho.
- d) El certificado acreditativo del silencio producido se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de quince días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento.

**70.- Según las previsiones de Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, ¿cuál de las siguientes afirmaciones NO ES correcta?:**

- a) En sus actuaciones ante órganos unipersonales, las partes podrán conferir su representación a un Procurador y serán asistidas, en todo caso, por Abogado.
- b) En sus actuaciones ante órganos unipersonales las partes podrán conferir su representación al Abogado, en cuyo caso será a éste a quien se notifiquen las actuaciones.
- c) En sus actuaciones ante órganos colegiados, las partes deberán conferir su representación a un Procurador y ser asistidas por Abogado.
- d) Podrán comparecer por sí mismos los funcionarios/as públicos en defensa de sus derechos estatutarios, cuando se refieran a cualquier cuestión de personal.

**71.- Según el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a) En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos seis meses, se producirá la caducidad del procedimiento.
- b) Contra la resolución que declare la caducidad no procederá recurso alguno.
- c) Los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción pero si lo suspenden imposibilitando la nueva iniciación del procedimiento.
- d) En caso de que se pueda iniciar un nuevo procedimiento por no haberse producido la prescripción, deberán cumplimentarse en todo caso los trámites de alegaciones, proposición de prueba y audiencia al interesado.

**72.- Señale la alternativa correcta de acuerdo con lo establecido en el artículo 96 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**

- a) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora no se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento en ningún caso.
- b) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve.
- c) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora se podrá adoptar en todo caso la tramitación simplificada del procedimiento si por parte de los interesados se muestra su conformidad expresa.
- d) En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve o grave, siempre que en este último caso la sanción prevista sea de naturaleza económica.

**73.- En los procedimientos de responsabilidad patrimonial, en la solicitud que realicen las personas interesadas deberán especificar:**

- a) Las circunstancias agravantes o atenuantes si las hubiere.
- b) La calificación jurídica de la responsabilidad patrimonial.
- c) El momento en que la lesión efectivamente se produjo.
- d) El empleado o empleada pública responsable de la lesión.

**74.- En el caso de reclamaciones en materia de Responsabilidad Patrimonial del Estado por el funcionamiento anormal de la Administración de Justicia, será preceptivo el informe del Consejo General del Poder Judicial que será evacuado en el plazo máximo de:**

- a) Diez días.
- b) Dos meses.
- c) Un mes.
- d) Tres meses.

**75.- Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, quedan sometidos al ámbito de aplicación de la misma:**

- a) Los contratos onerosos, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que celebre la Administración General del Estado.
- b) Las relaciones jurídicas consistentes en la prestación de un servicio público cuya utilización por los usuarios requiera del abono de una tasa.
- c) Las encomiendas de gestión en materia de régimen jurídico del Sector Público.
- d) Los contratos relativos a servicios de arbitraje.

**76.- Señale que actuación NO podrá ser objeto de recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 44 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público.**

- a) Los acuerdos de rescate de concesiones.
- b) La formalización de encargos a medios propios en los casos en que estos no cumplan los requisitos legales.
- c) Los acuerdos de adjudicación.
- d) Los acuerdos de inicio del expediente de contratación.

**77.- Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, deberá publicarse al menos la siguiente información en el perfil del contratante del órgano de contratación, ¿cuál de las alternativas NO ES preciso publicar?:**

- a) El anuncio de adjudicación del contrato.
- b) La memoria justificativa del contrato.
- c) La justificación del procedimiento utilizado para la adjudicación del contrato cuando se utilice el procedimiento restringido.
- d) El pliego de prescripciones técnicas que ha de regir el contrato.

**78.- Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en los contratos adjudicados por lotes y salvo que se prevea otra previsión en el pliego que rija el contrato, indique la respuesta correcta:**

- a) Cada lote constituirá, en todo caso, un contrato.
- b) Cada lote constituirá un contrato, salvo en el caso que se presenten ofertas integradoras, en las que todas las ofertas constituirán un contrato.
- c) Todos los lotes se agruparán en un único contrato.
- d) No cabe la división en lotes del objeto de un contrato

**79.- Conforme al artículo 99 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el plazo de inicio de la ejecución de un contrato cuyo expediente se haya tramitado con declaración de urgencia no podrá exceder de:**

- a) Un mes, contado desde la formalización del contrato
- b) Un mes, contado desde la declaración de urgencia hecha por el órgano de contratación.
- c) Un mes, contado desde la adjudicación del contrato.
- d) Dos meses, contados desde la adjudicación del contrato.

**80.- ¿Cuál de los siguientes contratos podrá adjudicarse siguiendo el procedimiento abierto simplificado sumario establecido en el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público?:**

- a) Un contrato de obras de valor estimado igual o inferior a 60.000,00 euros.
- b) Un contrato de obras de valor estimado igual a 80.000,00 euros.
- c) Un contrato de servicios de valor estimado igual a 60.000,00 euros.
- d) Un contrato de suministros de valor estimado de 40.000,00 euros cuya oferta se evaluará con arreglo a criterios de adjudicación parte cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, parte cuantificables con criterios sometidos a juicios de valor.

**81.- Conforme al artículo 214.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, los pliegos deberán contemplar, entre otros requisitos, que el cedente tenga ejecutado al menos:**

- a) El 20 por 100 del importe del contrato.
- b) El 10 por 100 del importe del contrato.
- c) El 15 por 100 del importe del contrato.
- d) El 30 por 100 del importe del contrato.

**82.- Conforme al artículo 237 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la ejecución del contrato de obras comenzará:**

- a) Con el acta de comprobación de replanteo.
- b) Con la formalización del contrato.
- c) Una vez se incorpore al expediente el informe de la oficina de supervisión de proyectos.
- d) Cuando se disponga del estudio básico de seguridad y salud.

**83.- Conforme al artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de una subvención en régimen de concurrencia competitiva no podrá exceder como norma general de:**

- a) 6 meses.
- b) 4 meses.
- c) 2 meses.
- d) 3 meses.

**84.- Conforme al artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la resolución de concesión de la subvención conllevará:**

- a) La aprobación del gasto.
- b) El reconocimiento de la obligación.
- c) El compromiso del gasto.
- d) La ordenación del pago.

**85.- Conforme al artículo 32.1 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954, el Jurado provincial de expropiación está formado por:**

- a) Un Presidente o presidenta y cuatro vocales.
- b) Un Presidente o presidenta y siete vocales.
- c) Un Presidente o presidenta y tres vocales.
- d) Un Presidente o presidenta y ocho vocales.

**86.- Según el artículo 33 de la Constitución Española:**

- a) La propiedad privada es un derecho fundamental de la persona protegido por el recurso de amparo.
- b) La propiedad privada tiene una función social que delimita su contenido.
- c) Permite que una persona sea privada de sus bienes y derechos en virtud de sentencia firme.
- d) Dicha privación no es un acto que tenga que venir siempre acompañado de una indemnización.

**87.- Las decisiones de las cuestiones prejudiciales según el artículo 4 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa:**

- a) Producen efectos fuera del proceso en que se dicten y podrán ser revisadas por la jurisdicción competente.
- b) No producirá efectos fuera del proceso en que se dicte y no vinculará al orden jurisdiccional correspondiente.
- c) Al ser resuelta la cuestión por el órgano jurisdiccional contencioso administrativo, el asunto queda definitivamente resuelto y no se puede plantear de nuevo.
- d) Todas las respuestas son falsas.

**88.- En el orden jurisdiccional contencioso administrativo el plazo para llevar a puro y debido efecto el contenido de una sentencia firme, a partir de su comunicación, salvo que la propia sentencia fije uno diferente, será de:**

- a) Un mes.
- b) Tres meses.
- c) Seis meses.
- d) Dos meses.

**89.- Los derechos de la Hacienda Pública estatal:**

- a) En ningún caso se pueden gravar.
- b) No se podrán gravar los derechos económicos de la Hacienda Pública estatal fuera de los casos regulados por las leyes.
- c) Solo se pueden gravar con autorización del Consejo de Ministros.
- d) Siempre se pueden gravar.

**90.- ¿Quién podrá disponer la no liquidación o, en su caso, la anulación y baja en contabilidad de todas aquellas liquidaciones de las que resulten deudas inferiores a la cuantía que fije como insuficiente para la cobertura del coste que su exacción y recaudación representen?:**

- a) Las Cortes Generales.
- b) El Consejo de Ministros.
- c) El Ministro o Ministra de Hacienda.
- d) Nadie.

**91.- Conforme a lo regulado en el artículo 26 de Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, la programación presupuestaria se regirá, entre otros, por el principio de:**

- a) Economía en el gasto.
- b) Capacidad.
- c) Transparencia.
- d) Eficacia.

**92.- El presupuesto y sus modificaciones contendrán información suficiente y adecuada para:**

- a) Para permitir la verificación del cumplimiento de los principios y reglas que los rigen y de los objetivos que se proponga alcanzar.
- b) Que se consiga el déficit 0.
- c) Que los Diputados puedan comprobar el grado de cumplimiento del mismo.
- d) Que se cumplan los acuerdos parlamentarios.

**93.- Según la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, se consideran créditos ampliables:**

- a) Exclusivamente los créditos para cuotas de la Seguridad Social.
- b) Cualquier tipo de crédito.
- c) Excepcionalmente tendrán la condición de ampliables los créditos destinados al pago de pensiones de Clases Pasivas del Estado y los destinados a atender obligaciones específicas del respectivo ejercicio, derivadas de normas con rango de ley, que de modo taxativo y debidamente explicitados se relacionen en el estado de gastos de los Presupuestos Generales del Estado.
- d) Exclusivamente los créditos destinados a atender obligaciones generales del ejercicio anterior.

**94.- Conforme al artículo 53 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria ¿a quién corresponde autorizar las generaciones de crédito como consecuencia de venta de inmovilizado en un departamento ministerial?:**

- a) A nadie, ya que estos ingresos no generan crédito.
- b) Al titular de la Secretaria de Estado del Departamento.
- c) Al titular del Ministerio de Hacienda.
- d) Al titular del Departamento si son bienes corrientes.

**95.- ¿Cuál de las siguientes funciones está encomendada al Tesoro Público?:**

- a) Contribuir al buen funcionamiento del sistema financiero nacional.
- b) Ejecutar embargos.
- c) Distribuir en el tiempo y entre las personas las disponibilidades dinerarias para la puntual satisfacción de las obligaciones del Estado.
- d) Servir el principio de unidad de caja mediante la descentralización de todos los fondos y valores generados por operaciones presupuestarias y no presupuestarias.

**96.- La apertura de cuentas de situación de fondos de la Administración General del Estado, sus organismos autónomos y del resto de entidades del Sector Público administrativo estatal cuyos recursos financieros integran el Tesoro Público fuera del Banco de España requerirá:**

- a) Autorización del Titular del Organismo correspondiente.
- b) Conocimiento del Ministro del Departamento.
- c) Previa autorización de la Dirección General del Tesoro y Política Financiera, con expresión de la finalidad de la apertura y de las condiciones de utilización.
- d) Autorización del Tribunal de Cuentas.

**97.- La función interventora tiene por objeto controlar, antes de que sean aprobados, los actos del Sector Público estatal que den lugar:**

- a) Al reconocimiento de obligaciones.
- b) La realización de gastos.
- c) La inversión de fondos privados.
- d) La aplicación en general de sus fondos particulares.

**98.- No estarán sometidos a la fiscalización previa prevista en el apartado 2.a) del artículo 150 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria:**

- a) Las subvenciones sin asignación nominativa.
- b) Los gastos de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, si no se hubiese fiscalizado el gasto correspondiente al período inicial del acto o contrato del que deriven o sus modificaciones.
- c) Los gastos mayores de 5.000 euros cuyo pago se realice mediante el procedimiento especial de anticipo de caja fija.
- d) Los gastos correspondientes a la celebración de procesos electorales a que se refiere la disposición adicional novena de la Ley General Presupuestaria.

**99.- Conforme al artículo 10 del Real Decreto 2188/1995, de 28 de diciembre, por el que se desarrolla el régimen de control interno ejercido por la Intervención General de la Administración del Estado, la intervención formal de la ordenación del pago es:**

- a) La facultad atribuida a la Intervención para verificar la correcta expedición de las órdenes de pago contra el Tesoro Público.
- b) La facultad que compete a la Intervención para verificar que dicho pago se ha dispuesto por órgano competente.
- c) La facultad de la Intervención para comprobar que el acreedor ha cumplido o garantizado su prestación.
- d) La facultad de la Intervención de verificar que el pago se ha dispuesto en favor del perceptor e importe establecido.

**100.- Conforme al artículo 159 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, ¿cuál de las siguientes actuaciones NO SE incluye en el control financiero permanente?:**

- a) Verificación del cumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los aspectos de la gestión económica a los que se extiende la función interventora.
- b) Comprobación de la planificación, gestión y situación de la tesorería.
- c) Análisis de las operaciones y procedimientos, con el objeto de proporcionar una valoración de su racionalidad económico-financiera y su adecuación a los principios de buena gestión, a fin de detectar sus posibles deficiencias y proponer las recomendaciones en orden a la corrección de aquéllas.
- d) Seguimiento de la ejecución presupuestaria y verificación del cumplimiento de los objetivos asignados a los programas de los centros gestores del gasto y verificación del balance de resultados e informe de gestión.

## PREGUNTAS DE RESERVA

**101.- Dentro de la estructura orgánica de cada Ministerio u Organismo autónomo, las Cajas pagadoras que se establezcan se adscribirán a Unidades administrativas que se determinen al efecto excepto en los Servicios periféricos en que dependerán directamente:**

- a) De los Delegados o Delegadas, Directores o Directoras Territoriales o Jefes/Jefas Provinciales, según los casos.
- b) Del Ministro o Ministra.
- c) Del Secretario o Secretaria de Estado.
- d) De ninguno de los anteriores.

**102.- ¿De cuál de los siguientes porcentajes no podrá exceder la cuantía global de los anticipos de Caja fija concedidos del total de los créditos del capítulo destinado a gastos corrientes en bienes y servicios de los presupuestos de gastos vigentes en cada momento en el respectivo Ministerio u Organismo autónomo?:**

- a) 6%.
- b) 9%.
- c) 5%.
- d) 7%.

**103.- Conforme al Plan General de Contabilidad Pública, indique cuál de los siguientes principios contables NO ES de carácter económico patrimonial:**

- a) Principio de desafectación.
- b) Principio de importancia relativa.
- c) Principio de no compensación.
- d) Principio de prudencia.

**FIN DE LA PRUEBA.**

**SI HA TERMINADO ANTES DEL TIEMPO CONCEDIDO,  
REPASE SUS RESPUESTAS.**

## **INSTRUCCIONES:**

- 1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
- 2. Sobre su mesa únicamente debe estar el material entregado (cuadernillo de preguntas y hoja de respuestas), documentación que le acredite y un bolígrafo negro o azul. Están totalmente prohibidos cualquier dispositivo electrónico de radiotransmisión (móvil, tablet etc.), en todo caso deberán ser desconectados y debidamente guardados.**
- 3. No podrá abandonar su asiento durante los primeros y últimos 15 minutos de la duración total de la prueba. Si durante el transcurso del ejercicio deseara plantear cualquier cuestión o hubiese terminado, levante la mano y será atendido por uno de los colaboradores del Tribunal. Una vez entregado el ejercicio saldrá del Aula, no permitiéndose que vuelva al sitio que ocupaba.**  
**Si finaliza el ejercicio antes de que se dé por finalizada la prueba, no podrá llevarse el cuadernillo de preguntas. Podrá recogerlo una vez finalizado el ejercicio.**
- 4. La hoja autocopiativa y la matriz con sus datos personales serán separadas del espacio destinado a las respuestas según indicaciones de un colaborador del Tribunal al finalizar el ejercicio.**
- 5. Este cuestionario está compuesto por preguntas de respuesta múltiple. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen UNA SOLA RESPUESTA CORRECTA, que podrá ser anulada siguiendo las instrucciones que se detallan al reverso de la hoja de respuestas. Únicamente se considerarán válidas las contestaciones cuyas marcas estén realizadas de acuerdo con esas instrucciones.**
- 6. De acuerdo con las Bases de la convocatoria, las contestaciones erróneas se penalizan con un tercio del valor de una contestación. Las preguntas en blanco no serán valoradas y por lo tanto no serán penalizadas como error. El Tribunal en uso de sus facultades, con fecha 30 de septiembre de 2021, adoptó Acuerdo en el que se establecen los criterios de valoración, corrección y superación del primer ejercicio.**
- 7. En la hoja de respuestas no puede haber ninguna otra marca o señal, distinta de las necesarias para contestar el ejercicio, en caso contrario, podrá ser anulado.**
- 8. FINALIZADO el tiempo para la realización del ejercicio, DEBERÁ DEJAR DE ESCRIBIR y PERMANECER SENTADO, hasta que le retiren su ejercicio y reciba la orden para poder abandonar el aula.**

## **EJERCICIO**

- **Para los opositores que pertenecen al Cuerpo de Ayudantes de Instituciones Penitenciarias este ejercicio tiene una duración de 1 hora y 45 minutos, y consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 100 preguntas más 3 de reserva tipo test, sobre el contenido de la segunda parte del temario, con cuatro respuestas múltiples: siendo una sola la correcta.**

**El Tribunal hará pública la plantilla correctora el miércoles 10 de noviembre de 2021.**